

Утверждено:
Заведующим МБДОУ д/с № 32
«Теремок»
Н. Н. Чудакова/



**План
сопровождения аттестации педагогических
работников МБДОУ д/с № 32 «Теремок »
на 2024-2025 учебный год.**

г.о.г. Кулебаки
2024 г.

Цель методического сопровождения по организации аттестации педагогических работников – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Осуществление психолого - педагогического сопровождения педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию потенциала в период аттестации.
2. Предоставление максимальных возможностей для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.
3. Направление работы педагогов в рамках самообразования.
4. Совершенствование процесса управления качеством образования в ДОУ.

Планируемый результат

- компетентность педагогических работников в вопросах аттестации кадров.
- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками.
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

Список педагогов, вышедших на аттестацию в 2024-2025 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Заявленная категория	Форма прохождения	Дата проведения
1.	Родяшова И. К.	воспитатель	СЗД	1 Представление	05.09.24 г.
2.	Мишенькина В. И.	воспитатель	СЗД	1.Представление	24.03.25 г.
3.	Бурка Е. В.	воспитатель	СЗД	1. Представление	09.08.25 г.
4.	Комкова У. А.	воспитатель	Первая	1. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности работника 2. Портфолио педагогического работника	Декабрь 2024 г.
5.	Купаева О. Е.	воспитатель	Первая	1. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности работника 2. Портфолио педагогического работника	Декабрь 2024 г.
6.	Давыдова Е. В.	Учитель - логопед	Первая	1. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности работника 2. Портфолио педагогического работника	март 2024 г.

Организация сопровождения педагогических работников в межаттестационный период

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Психолого – педагогическое сопровождение			
1.1.	Проведение психологических тренингов « Уверенность в себе», « Готовность педагога к инновационной деятельности»	В течение года	Педагог – психолог Кузина О. Н.
1.2.	Расширение знаний в области дошкольной педагогики и психологии через индивидуальное консультирование по вопросам педагогов.	В течение года	Педагог – психолог Кузина О. Н. ст. воспитатель Волкова Е. А.
2. Информационное сопровождение			
2.1	Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации	Сентябрь	ст. воспитатель Волкова Е. А.
2.2.	Оформление стенда « Аттестация» - Приказ « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» - График прохождения аттестации педагогических работников в текущем году - Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - План повышения квалификации - Образцы документов на аттестацию, бланки заявлений с сайта НИРО Папка – раскладушка « Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	ст. воспитатель Волкова Е. А.
2.3.	Пополнение материалами на сайте ДОУ раздела « Аттестация педагогических работников»	В течение года	ст. воспитатель Волкова Е. А.
3. Организационно – методическое сопровождение			
3.1.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, ММО	В течение года	Заведующий Чудакова Н. Н., ст. воспитатель Волкова Е. А., аттестующиеся
3.2.	Составление плана работы по самообразованию	В течение года	Педагоги ДОУ
3.3.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения ООД	В течение года	ст. воспитатель Волкова Е. А. Педагоги ДОУ
3.4.	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий Чудакова Н. Н., ст. воспитатель Волкова Е. А.

4.Аттестация педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности			
4.1.	Подготовка приказов об организации аттестации в ДОУ: - приказ о назначении ответственного за организацию и координацию работы по аттестации; - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий Чудакова Н. Н., ст. воспитатель Волкова Е. А.
4.2.	Составление плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на год.	Сентябрь	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
4.3.	Составление плана – графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
4.4.	Подготовка представлений на педагогов, аттестующихся с целью подтверждения СЗД и вынесение их на аттестационную комиссию.	В соответствии с планированием аттестации	Заведующий Чудакова Н. Н.
4.5.	Ознакомление педагогов, аттестуемых в целях подтверждения СЗД с графиком проведения аттестации и представлением.	Не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
4.6.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии о результатах прохождения педагогом аттестации в целях СЗД.	Не позднее 2-х рабочих дней со дня прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Давыдова Е. В.
5. Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию			
5.1.	Изучение опыта работы педагогов ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.2.	Составление списка педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории.	Сентябрь	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.3.	Прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории и отправка их в УО.	По мере поступления заявлений	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, вышедших на аттестацию. Составление справок, выписок для портфолио аттестующихся педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А.

5.5.	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за аттестацию.	До начала аттестационного периода	Аттестуемый педагогический работник ДОУ
5.6.	Сдача портфолио в аттестационную комиссию УО или НИРО.	За неделю до прохождения аттестации	Аттестуемый педагогический работник ДОУ
5.7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.8.	Разработка компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника или интернет - ресурса.	За две недели до прохождения аттестации	Аттестуемый педагогический работник ДОУ
5.9.	Получение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» с приложением и ознакомление с ним аттестованных педагогов .	По мере поступления документов	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.10.	Внесение копии приказа в личное дело педагога.	По мере поступления документов	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.11.	Оформление трудовых книжек педагогов, прошедших аттестацию	После прохождения аттестации	Заведующий Чудакова Н. Н.
5.12.	Анализ аттестации педагогических работников ДОУ за год.	Май	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
5.13.	Реализация плана работы по увеличению количества высококвалифицированных педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А.

6. Учебно – методическое сопровождение

6.1	Знакомство с новинками методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А.
6.2.	Организация и проведение методических мероприятий в ДОУ направленных на повышение педагогического мастерства: педсоветы, семинары- практикумы, мастер – классы, консультации, круглые столы	По плану ДОУ, УО	Ст. воспитатель Волкова Е. А. Педагоги ДОУ
6.3.	Обобщение и распространение опыта работы в форме взаимопосещения ОД	В течение года	Ст. воспитатель Волкова Е. А. Педагоги ДОУ
6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников через участие в	По плану ДОУ, УО	Ст. воспитатель Волкова Е. А. Педагоги ДОУ

	профессиональных конкурсах ДОУ, района, области, РФ		
--	--	--	--